

Orientações para peticionamento eletrônico no SEI-ANTT

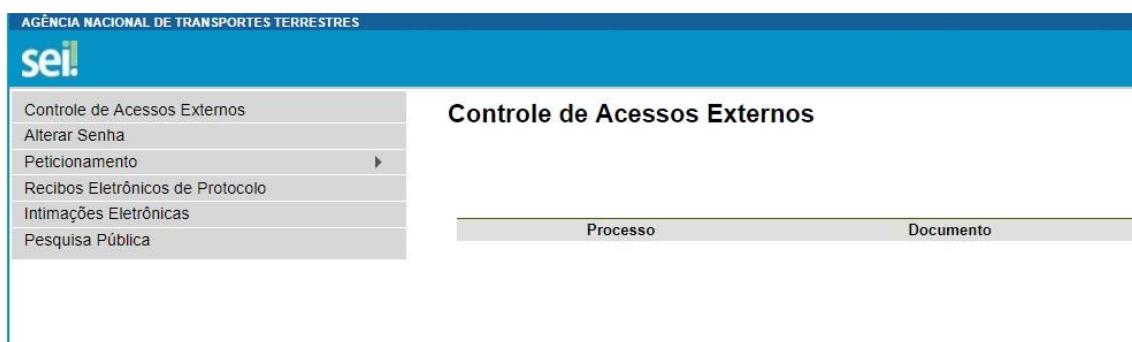
(DEFESA/RECURSO – FIRI/FICI)

Um usuário externo cadastrado e habilitado no SEI-ANTT pode realizar peticionamentos (protocolos de documentos) junto à ANTT, conforme orientações abaixo:

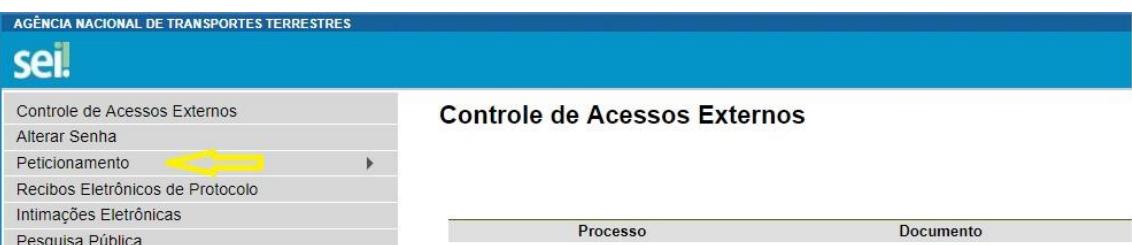
Na tela inicial do SEI-ANTT insira o e-mail e a senha cadastrados:



Clicando em confirmar, o sistema abre a tela abaixo, na qual é possível visualizar processos aos quais o usuário logado já possui acesso (peticionamentos anteriores e processos disponibilizados a ele(a)):



Para peticionar clique em “peticionamento”



Selecione o tipo de peticionamento “Processo Novo” observando as seguintes características:

- Processo novo – gera novo processo (novo 50500...) contendo o documento e seus anexos.



Peticionamento de Processo Novo:

Selecionando esta opção, o sistema abre a tela com orientações gerais e o campo “Escolha o tipo de Processo que deseja iniciar”. Nessa tela, há os tipos referentes aos peticionamentos mais comuns de processo.

- Para apresentação de DEFESA/RECURSO:
 - Clique em Peticionamento SEI (Defesa/Recurso de Notificação de Autuação);
- Para FIRI/FICI:
 - Clique em “outros assuntos”.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(COMUNICAÇÕES DE ÓRGÃOS E DEMAIS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES FERROVIÁRIAS - DEFESA/RECURSO)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES FERROVIÁRIAS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES RODOVIÁRIAS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(DENÚNCIA)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(Faturas/Notas Fiscais)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(MULTAS - TERMO DE RENÚNCIA DE RECURSO)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(Outros assuntos) **FICI / FIRI**

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - ALTERAÇÃO DE ESQUEMA OPERACIONAL)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - DESISTÊNCIA)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - IMPUGNAÇÃO)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - QUADRO DE HORÁRIOS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(PEDIDO DE CÓPIAS DE PROCESSO)

Demandas Externas (Peticionamento SEI)(TRIC)

Demandas Externas (Peticionamento SEI): Cidadão / Pessoa Física

Peticionamento SEI (Defesa/Recurso de Notificação de Autuação) **DEFESA / RECURSO**

Em seguida preencha a tela de cadastro, observando que:

- Apenas os campos com nome em **negrito** são obrigatórios. Dessa forma, “Documentos Complementares” são opcionais;
- Ao preencher os dados do documento, clique em “adicionar” e aguarde até o documento surgir na respectiva lista;
- É permitido apenas um documento principal, mas o usuário pode inserir vários complementares;

- Os limites para tamanho dos arquivos são informados nessa tela. Há limite específico para o documento principal, e um limite maior para os documentos complementares;
 - O documento principal deve estar em formato .pdf, já um documento complementar também poderá ser inserido se estiver em pasta compactada .zip;
 - a escolha do nível de acesso é de responsabilidade do peticionante, o qual deverá selecionar a hipótese legal que mais se adeque ao caso. Conforme análise na área competente, o nível de acesso de processo peticionado poderá ser revisto;
 - o peticionamento somente é finalizado ao clicar “peticionar”, selecionar o cargo para assinatura e redigitar a senha;
 - em caso de dúvidas, passe o cursor sobre a interrogação  ao lado de cada campo e obtenha explicações acerca do mesmo.

Formulário de Peticionamento		Informações Gerais			
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):		<p>Equivalente ao assunto específico do processo. Exemplos: Relatórios trimestrais; linha Brasília-Salvador; AI nº 9999999; Processo nº 50500.999999/2019-99.</p>			
Interessados:		<p>Selecionar o tipo de interessado e pesquisar pelo CPF ou CNPJ. Caso não encontre o nome desejado, o sistema permitirá cadastrar novo nome</p>			
Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social			Ações
Documentos					
<p>Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.</p>					
Documento Principal (10 Mb):		<p>Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado.</p>			
Tipo de Documento:		Complemento do Tipo de Documento:		<p>Preencha com informações complementares do documento principal</p>	
Requerimento				<p>Selecionar entre "público" e "restrito" de acordo com a visibilidade desejada para o seu processo. Ao selecionar "restrito", verifique entre as hipóteses legais disponíveis, qual melhor se enquadra ao caso.</p>	
Nível de Acesso:					
Formato:		<input type="radio"/> Não-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado <input type="button" value="Adicionar"/>			
Nome do Arquivo		Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso
Formato					Ações
Documentos Complementares (400 Mb):		<p>Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado.</p>			
Tipo de Documento:		Complemento do Tipo de Documento:		<p>O sistema permite adicionar vários documentos complementares, desde que sejam inseridos individualmente.</p>	
Nível de Acesso:					
Formato:		<input type="radio"/> Não-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado <input type="button" value="Adicionar"/>			
Nome do Arquivo		Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso
Formato					Ações

Ao clicar em “peticionar”, o sistema pedirá novamente a senha:

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos noto-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos, a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decala o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência, a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre, a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Tales de Mileto Alves Cavalcante

Cargo/Função:

Procurador

Após preencher o cargo, a senha e clicar em “assinar”, o sistema gera o processo eletrônico e retorna para página de inicial marcando o número do processo peticionado no topo da lista.

Em caso de dúvidas, contate o Centro de Documentação – CEDOC/GAB, no e-mail cedoc.processoelectronico@antt.gov.br .