

## Orientações para peticionamento eletrônico no SEI-ANTT

### (DEFESA/RECURSO – FIRI/FICI)

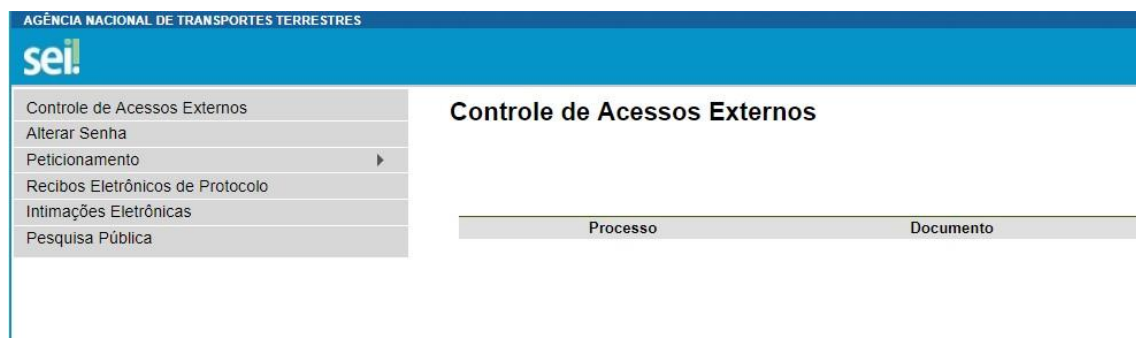
Um usuário externo cadastrado e habilitado no SEI-ANTT pode realizar peticionamentos (protocolos de documentos) junto à ANTT, conforme orientações abaixo:

Na tela inicial do SEI-ANTT insira o e-mail e a senha cadastrados:



A tela de login do SEI-ANTT para usuários externos. À esquerda, há o logotipo 'sei!' em azul e verde. À direita, o título 'Acesso para Usuários Externos' está acima de dois campos de entrada: 'E-mail:' e 'Senha:'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Confirma' e 'Esqueci minha senha'. No rodapé da seção, há um link: 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

Clicando em confirmar, o sistema abre a tela abaixo, na qual é possível visualizar processos aos quais o usuário logado já possui acesso (peticionamentos anteriores e processos disponibilizados a ele(a)):



A tela de controle de acessos externos do SEI-ANTT. No topo, há uma barra azul com o logotipo 'sei!' e o texto 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. À esquerda, há um menu vertical com as opções: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas' e 'Pesquisa Pública'. À direita, o título 'Controle de Acessos Externos' está acima de uma tabela com duas colunas: 'Processo' e 'Documento'.

Para peticionar clique em “petitionamento”



A tela de controle de acessos externos do SEI-ANTT, com o menu de peticionamento destacado por uma seta amarela. O menu contém as opções: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas' e 'Pesquisa Pública'. À direita, o título 'Controle de Acessos Externos' está acima de uma tabela com duas colunas: 'Processo' e 'Documento'.

Selecione o tipo de peticionamento “Processo Novo” observando as seguintes características:

- Processo novo – gera novo processo (novo 50500...) contendo o documento e seus anexos.



### Peticionamento de Processo Novo:

Selecionando esta opção, o sistema abre a tela com orientações gerais e o campo “Escolha o tipo de Processo que deseja iniciar”. Nessa tela, há os tipos referentes aos peticionamentos mais comuns de processo.

- Para apresentação de DEFESA/RECURSO:
  - Clique em Peticionamento SEI (Defesa/Recurso de Notificação de Autuação);
- Para FIRI/FICI:
  - Clique em “outros assuntos”.

#### **Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(COMUNICAÇÕES DE ÓRGÃOS E DEMAIS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES FERROVIÁRIAS - DEFESA/RECURSO)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES FERROVIÁRIAS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(CONCESSÕES RODOVIÁRIAS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(DENÚNCIA)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(Faturas/Notas Fiscais)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(MULTAS - TERMO DE RENÚNCIA DE RECURSO)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(Outros assuntos) **FICI / FIRI**

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - ALTERAÇÃO DE ESQUEMA OPERACIONAL)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - DESISTÊNCIA)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS - IMPUGNAÇÃO)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - PEDIDO DE MERCADOS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS - QUADRO DE HORÁRIOS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PASSAGEIROS)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(PEDIDO DE CÓPIAS DE PROCESSO)

Demanda Externa (Peticionamento SEI)(TRIC)

Demanda Externa (Peticionamento SEI): Cidadão (Pessoa Física)

Peticionamento SEI (Defesa/Recurso de Notificação de Autuação) **DEFESA / RECURSO**

Em seguida preencha a tela de cadastro, observando que:

- Apenas os campos com nome em **negrito** são obrigatórios. Dessa forma, “Documentos Complementares” são opcionais;
- Ao preencher os dados do documento, clique em “adicionar” e aguarde até o documento surgir na respectiva lista;
- É permitido apenas um documento principal, mas o usuário pode inserir vários complementares;

- Formulário de Peticionamento**

Equivalente ao assunto específico do processo.  
Exemplos: Relatórios trimestrais; linha Brasília-Salvador; AI nº 999999;  
Processo nº 50300.99999/2019-99.

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Selecione o tipo de interessado e pesquise pelo CPF ou CNPJ. Caso não encontre o nome desejado, o sistema permitirá cadastrar novo nome

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
<b>Documentos</b>			

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal (10 Mb):**

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ☒ Complemento do Tipo de Documento: ☐

Requerimento

Nível de Acesso: ☒

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
<b>Documentos Complementares (400 Mb):</b>						

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ☒ Complemento do Tipo de Documento: ☐

Nível de Acesso: ☒

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Assinar Fechar

Usuário Externo:  
Tales de Mileto Alves Cavalcante

Cargo/Função:  
Procurador ▼

Senha de Acesso ao SEI:

Em caso de dúvidas, contate o Centro de Documentação – CEDOC/GAB, no e-mail [cedoc.processoeletronico@antt.gov.br](mailto:cedoc.processoeletronico@antt.gov.br).