

MANUAL DE INSTRUÇÕES

# ÁREA DO AUTUADO

Impressão de boletos, CNPJ/CPF e Representante Legal

# ÍNDICE INTERATIVO

**01** Tela de Cadastro

**02** Orientações Importantes

## Instrução para Cadastro e Acessos

**03** Cadastrar Usuário

**04** Efetuar Login e Senha

**05** Esqueceu a senha?

## Acessos permitidos para CNPJ/CPF

**06** Emissão de Boletos

**07** Parcelamento

**08** Processos Administrativos  
(decisão de defesa/recurso)

## Acessos permitidos para CPF do Representante Legal

**09** Acessos

**10** Acompanhar Solicitação

**11** Processos Administrativos  
(íntegra do processo)

**12** Solicitação de Processo Físico

**13** Relatórios de Multas

**14** Emissão de Boletos

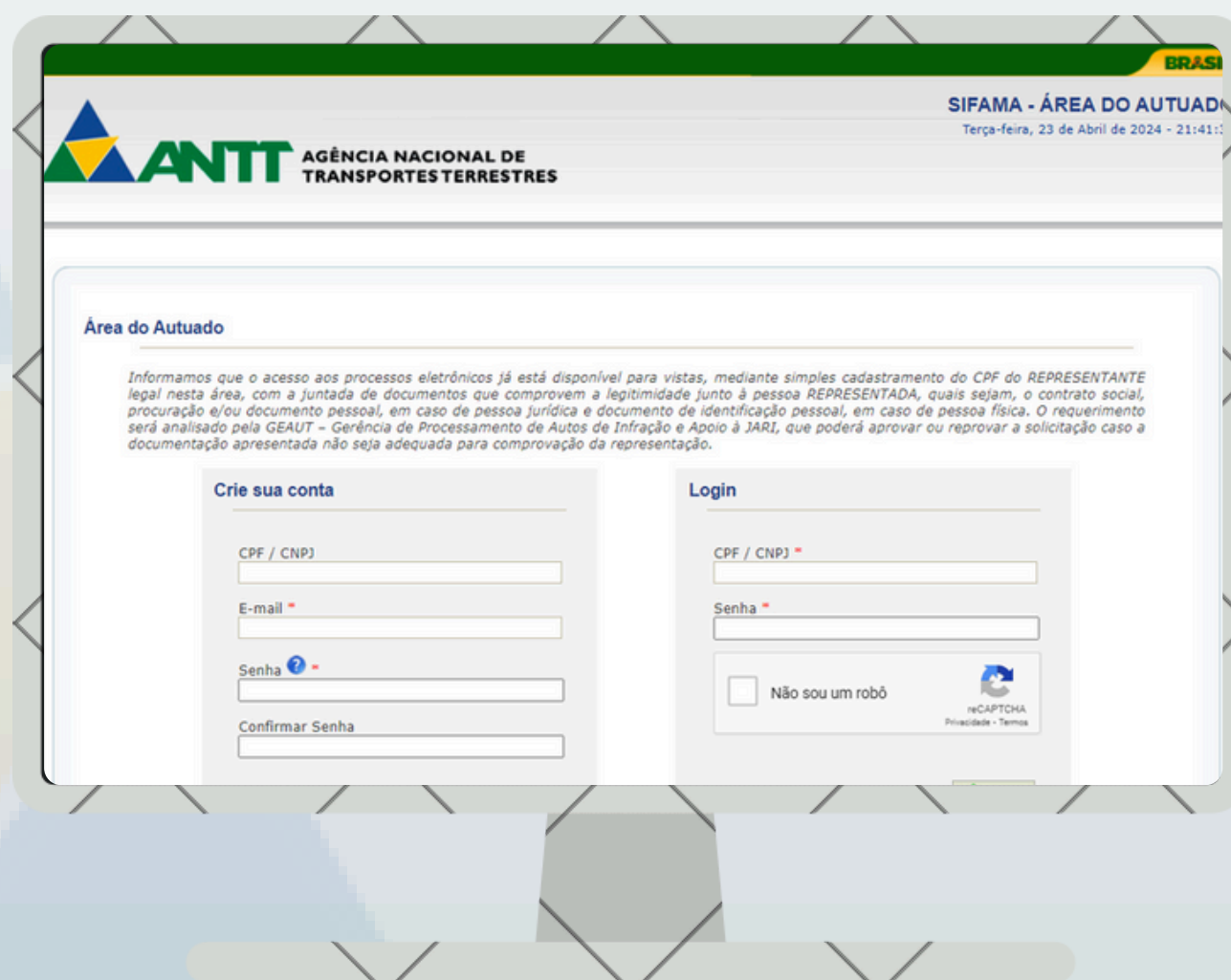
**15** Boletos - Processos Inscritos em Dívida Ativa

Informativo

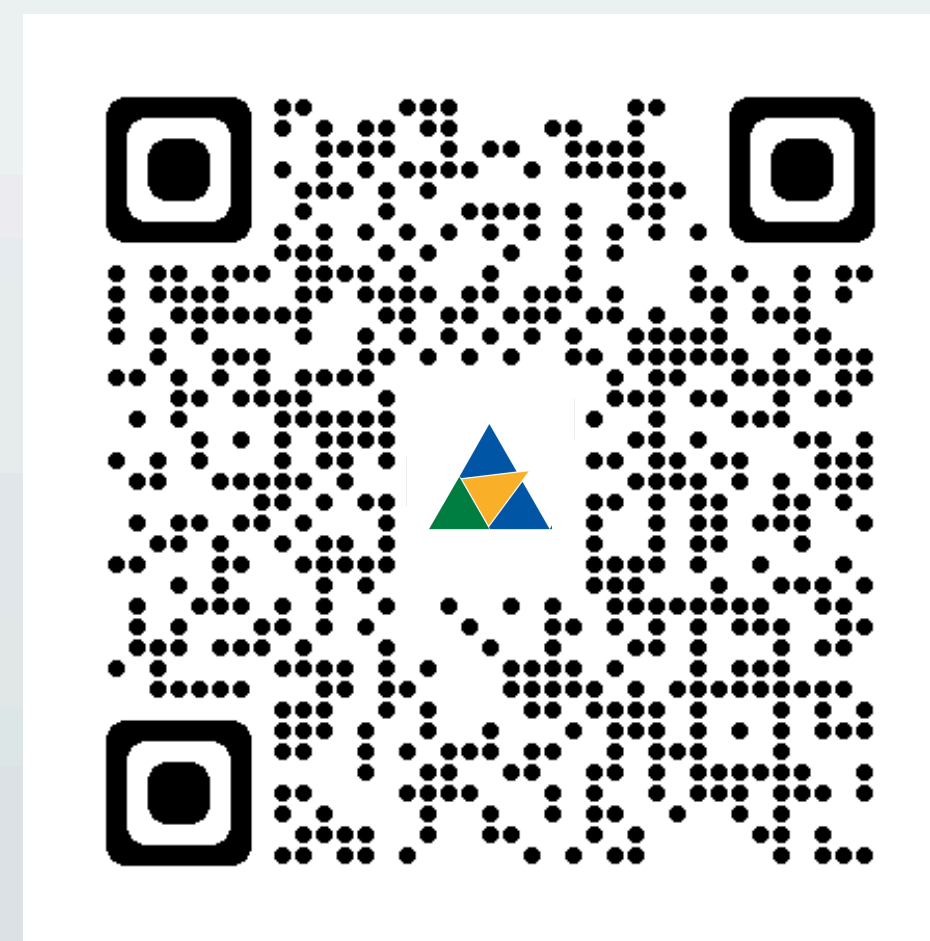
FalaBR

# Tela de Cadastro e Login do usuário

- 1 Clique no link abaixo ou escaneie o Qr code para acessar a Área do Autuado.



The screenshot shows the ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres) SIFAMA - Área do Autuado web interface. The header includes the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. The main content area is titled 'Área do Autuado' and contains a notice about the availability of electronic processes. Below the notice are two forms: 'Crie sua conta' (Create your account) and 'Login'. The 'Crie sua conta' form has fields for 'CPF / CNPJ', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirmar Senha'. The 'Login' form has fields for 'CPF / CNPJ' and 'Senha', a 'Não sou um robô' checkbox, and a reCAPTCHA logo.



<https://www.gov.br/antt>



# Orientações Importantes:

2 Na área do autuado há duas maneiras de se cadastrar:



## CNPJ/CPF do Autuado

Permite acessar os boletos para pagamento, com os valores atualizados.

[Veja página 09](#)



## CPF do Representante Legal

Permite acessar o Relatório de Multas e a íntegra dos Processos Eletrônicos.

[Veja página 13](#)



Faça o cadastro de acordo com sua necessidade.



# Instrução para cadastro e acesso

ÁREA DO AUTUADO

# Cadastrar Usuário


3

Para cadastrar o usuário deverá preencher os dados solicitados, inserindo e-mail válido e a senha conforme as orientações abaixo.

A senha deverá ser composta por **8 dígitos** sendo pelo menos **uma letra maiúscula** e **um número**


Após o cadastro, o usuário receberá um e-mail para validação da senha de acesso ao sistemas da ANTT.

Para finalizar o cadastro clique em:

 Cadastrar



4 Acesse novamente a **Área do Autuado** e efetue o login, informando **CPF/CNPJ** e **Senha**.

**ANTT**  
AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO  
Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 22:53:31

Área do Autuado

Informamos que o acesso aos processos eletrônicos já está disponível para vistas, mediante simples cadastramento do CPF do REPRESENTANTE legal nesta área, com a juntada de documentos que comprovem a legitimidade junto à pessoa REPRESENTADA, quais sejam, o contrato social, procuração e/ou documento pessoal, em caso de pessoa jurídica e documento de identificação pessoal, em caso de pessoa física. O requerimento será analisado pela GEAUT – Gerência de Processamento de Autos de Infração e Apoio à JARI, que poderá aprovar ou reprovar a solicitação caso a documentação apresentada não seja adequada para comprovação da representação.

Crie sua conta

CPF / CNPJ

E-mail \*

Senha ? \*

Confirmar Senha

Cadastrar

Login

1

CPF / CNPJ \*

Senha \*

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA

Entrar

2

[Esqueceu sua senha](#)

"Prezado Senhor(a),

Tendo como finalidade garantir a segurança dos acessos realizados pelos usuários, a ANTT alterou a forma de acesso ao sistema. Assim, faz-se necessário que seja realizado recadastramento nesta página, com cadastro do e-mail do usuário e configuração de nova senha. Em breve, estaremos criando a área do autuado, onde diversas funcionalidades estarão disponíveis de forma online, de modo que o usuário possa ter suas demandas atendidas em tempo real."

# Esqueceu a Senha?

## 5 Clique em “Esqueceu sua senha”:

**ANTT** AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO  
Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 22:53:31

Área do Autuado

Informamos que o acesso aos processos eletrônicos já está disponível para vistas, mediante simples cadastramento do CPF do REPRESENTANTE legal nesta área, com a juntada de documentos que comprovem a legitimidade junto à pessoa REPRESENTADA, quais sejam, o contrato social, procuração e/ou documento pessoal, em caso de pessoa jurídica e documento de identificação pessoal, em caso de pessoa física. O requerimento será analisado pela GEAUT – Gerência de Processamento de Autos de Infração e Apoio à JARI, que poderá aprovar ou reprovar a solicitação caso a documentação apresentada não seja adequada para comprovação da representação.

**Crie sua conta**

CPF / CNPJ

E-mail \*

Senha ? \*

Confirmar Senha

Cadastrar

**Login**

CPF / CNPJ \*

Senha \*

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

1

“Prezado Senhor(a),

Tendo como finalidade garantir a segurança dos acessos realizados pelos usuários, a ANTT alterou a forma de acesso ao sistema. Assim, faz-se necessário que seja realizado recadastramento nesta página, com cadastro do e-mail do usuário e configuração de nova senha. Em breve, estaremos criando a área do autuado, onde diversas funcionalidades estarão disponíveis de forma online, de modo que o usuário possa ter suas demandas atendidas em tempo real.”

Se o usuário esqueceu a senha, clique em:  
**“Esqueceu sua senha”**,  
e no e-mail cadastrado receberá  
instruções para uma nova senha

Caso o usuário não se recorde do e-mail,  
deverá entrar em contato com o  
atendimento da Ouvidoria no telefone 166  
ou pelo link abaixo:

<https://falabr.cgu.gov.br/web/home?modoOuvidoria=1>





# Acessos permitidos para CNPJ/CPF

ÁREA DO AUTUADO

# Emissão de Boletos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

6

Após o cadastro na Área do Autuado, as permissões do usuário para essa necessidade serão:

The screenshot displays the SIFAMA - Área do Autuado interface. At the top, the ANTT logo and name are visible, along with the date and time: Terça-feira, 23 de Abril de 2024 - 23:30:18. The main navigation bar includes tabs for 'Boletos' (highlighted with a red circle and labeled 1), 'Arrelamento', and 'Processos Administrativos'. Below the navigation bar, there is a link for 'Emitir Segunda Via e Pagamento de Multas'. The main content area is titled 'Segunda Via de Boletos'. It contains a section for 'Informações do Usuário Logado' with fields for 'Nome / Razão Social' and 'CPF/CNPJ'. Below this, there is a form for searching for a boleto. The 'Tipo da Multa' dropdown menu is highlighted with a red circle and labeled 2, and the 'Número do Auto' text input field is next to it. A red circle labeled 3 highlights the 'Pesquisar' button, which has a green checkmark icon.

## Emissão de Boletos

Nessa aba é possível a emissão de boleto para multas em fase administrativa, antes da inscrição em Dívida Ativa. A busca pelo “número do auto” ainda não está disponível para todos os modais; busque somente pelo tipo de multa.

# Parcelamento

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

7

Após o cadastro na **Área do Autuado**, as permissões do usuário para essa necessidade serão:



## Parcelamento

Nessa aba é possível **solicitar**, **cancelar** e **encaminhar** os documentos necessários para efetuar **parcelamento de débitos** não inscritos em **Dívida Ativa**, conforme os termos da **Resolução ANTT nº 5.830/2018**.

Para **solicitação de parcelamento e dúvidas**. Solicite o passo a passo pelo o link **FalaBr**.

FalaBr



# Processos Administrativos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CNPJ/CPF

8

Após o cadastrado na **Área do Autuado**, as permissões do usuário para essa necessidade serão:

The screenshot displays the SIFAMA - Área do Autuado interface. At the top, the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES' are visible. The page title is 'SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO' with a timestamp 'Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 10:10:19'. The navigation bar includes tabs for 'Boletos', 'Parcelamento', and 'Processos Administrativos', with the latter being selected and circled in red (1). Below the navigation bar, there is a 'Bem-vindo(a)' message and a 'Sair' link. The main content area is titled 'Consultar Decisão de Análise de Defesa/Recurso'. It contains a section for 'Informações do Usuário Logado' with fields for 'Nome / Razão Social' and 'CPF/CNPJ'. Below this, there are search filters: 'CNPJ do Autuado' (a dropdown menu), 'Nº do Processo' (a text input), 'Auto de Infração' (a text input), 'Tipo de Fiscalização' (a dropdown menu circled in red (2) with the value '--Selecione--'), and 'Subtipo de Fiscalização' (a dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: 'Limpar' and 'Pesquisar' (circled in red (3) with a mouse cursor pointing to it).

## Processos Administrativos

Nessa aba é possível consultar decisões emitidas nos autos dos processos eletrônicos - via de regra, os processos eletrônicos são aquelas em que a numeração se inicia com uma sequência de 5 letras (Ex: EPSMA, PASLD, CRGRN, CRGPF, CRGVP...)

# Acessos permitidos para CPF do Representante Legal

ÁREA DO AUTUADO



# Acessos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

9

Após o cadastro na Área do Autuado os Representantes Legais devem solicitar os acessos as demais funcionalidades.

The screenshot displays the ANTT SIFAMA - Área do Autuado interface. The header includes the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. The user is logged in as 'SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO' on 'Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 0:18:11'. The navigation menu shows 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos' (highlighted with a red circle and labeled '1'), and 'Processos Administrativos'. Below the menu, there are buttons for 'Solicitar acesso' and 'Acompanhar Solicitação'. The main section is titled 'Solicitar Representado' and contains a form with a 'CPF/CNPJ' field (labeled '2') and a 'Pesquisar' button. Below this is a 'Representado' field. The next section is 'Solicitar Acesso', which includes a note about document requirements. It features an 'Inserir documento:' label (labeled '3'), an 'Escolher arquivo' button, and a text area showing 'Nenhum arquivo selecionado'. There is also an 'Anexar' button (labeled '4'). At the bottom, there is an 'Observações:' text area and two buttons: 'Salvar' (labeled '5') and 'Limpar'.

## Solicitar Acessos

Na página insira os dados da empresa ou pessoa representada e anexe os documentos que comprovam os poderes de representação. Para Pessoa Jurídica, anexe o contrato social, documento de identificação e procuração, se aplicável. Para Pessoa Física, anexe o documento de identificação e procuração, se necessário.

# Acompanhar Solicitação

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

10 Após a inclusão das documentações, acompanhe a solicitação.

The screenshot shows the SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. At the top, there's a header with the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES'. Below this, there's a navigation bar with links: 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos', and 'Processos Administrativos'. The 'Acessos' link is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Solicitar acesso' and 'Acompanhar Solicitação'. The 'Acompanhar Solicitação' link is circled in red and labeled with a red circle containing the number 1. Below the navigation bar, there's a section titled 'Consultar solicitações de acesso'. It contains three input fields: 'Nº da Solicitação:', 'Nome do representado:', and 'CPF/CNPJ:'. The 'Nº da Solicitação:' field is circled in red and labeled with a red circle containing the number 2. To the right of these fields is a red circle containing the number 3. Below the input fields are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. The 'Pesquisar' button is circled in red and labeled with a red circle containing the number 4. Below the search section is a table titled 'Lista de solicitações de acesso'. The table has three columns: 'Nº da solicitação', 'Situação', and 'Detalhar'. The 'Situação' column contains the value 'Aprovada' and is circled in red. The 'Detalhar' column contains a magnifying glass icon. At the bottom of the table, there's a pagination bar showing '1 de 1' and a page number '1'.

## Acompanhar Solicitação

A solicitação será analisada pela Gerência de Processamento de Autos de Infração - GEAUT, normalmente em prazo não superior a 3 (três) dias úteis, que verificará a comprovação de legitimidade do representante e aprovará o requerimento.

# Processos Administrativos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

**11** Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso aos:

The screenshot displays the SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. At the top, the ANTT logo and 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES' are visible. The navigation bar includes 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos', and 'Processos Administrativos' (highlighted with a red circle and labeled '1'). A dropdown menu under 'Processos Administrativos' shows options: 'Consultar Decisões', 'Solicitar Vistas ao Processo' (highlighted with a red circle and labeled '1'), and 'Relatório de Multas'. Below this, the 'Consultar Processo' section contains a form with fields for 'Representado:', 'Tipo de Fiscalização:' (highlighted with a red circle and labeled '2'), 'Auto de Infração:', and 'Nº do Processo:'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red circle and labeled '3', with a mouse cursor pointing to it. The 'Limpar' button is also visible.

O usuário terá acesso a integra dos processos eletrônicos, podendo acessar todos os documentos constantes no processo.

## Processos Adminitrativos

Nessa aba é possível consultar decisões emitidas nos autos dos processos eletrônicos - via de regra, os processos eletrônicos são aquelas em que a numeração se inicia com uma sequência de 5 letras (EPSMA, PASLD, CRGRN, CRGPF, CRGVP).

# Solicitação de Processo Físico

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

**12** Leia os seguintes recados:



## O interessado deve:

- Encaminhar um requerimento indicando o nº do processo e do Auto;



## Poderá ser por via postal

- Na sede da ANTT ou em Unidades Regionais;
- Peticionamento Eletrônico via SEI\_ANTT.



## As instruções sobre o peticionamento

- Encontradas no site da ANTT:
- <https://portal.antt.gov.br/sei>



## O requerimento precisa conter:

- Número de telefone e e-mail.



# Relatório de Multas

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

**13** Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso ao:

## Relatórios de Multas

Pode ser emitida a relação completa de todos os autos de infração, eletrônicos e físicos, que tenham sido lavrados contra a pessoa representada

The screenshot shows the SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO interface. At the top, the ANTT logo and the text 'AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES' are visible. The page title is 'SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO' with the date and time 'Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 0:43:35'. A navigation bar includes 'Boletos', 'Parcelamento', 'Acessos', 'Processos Administrativos', and 'Sair'. Under 'Processos Administrativos', there are links for 'Consultar Decisões', 'Solicitar Vistas ao Processo', and 'Relatório de Multas', which is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below this, the 'Consultar Multas' section contains a form with a 'Representado:' dropdown menu (circled in red and labeled '2'), a 'Placa:' text input field, a 'Tipo de Fiscalização:' dropdown menu with 'Selecione' selected, and a checkbox for 'Listar Cancelados por Defesa/Recurso:'. At the bottom right of the form are 'Limpar' and 'Gerar' buttons, with the 'Gerar' button circled in red and labeled '3'.

O usuário deve informar o CPF ou CNPJ que deseja a relação de multas




# Emissão de Boletos

ACESSOS PERMITIDOS PARA CPF REPRESENTANTE LEGAL

14 Com a aprovação da GEAUT o usuário terá acesso a:

BRASIL



AGÊNCIA NACIONAL DE  
TRANSPORTES TERRESTRES

SIFAMA - ÁREA DO AUTUADO  
Quarta-feira, 24 de Abril de 2024 - 10:26:00

Boletos

1

Relacionamento

Acessos

Processos Administrativos

Bem-vindo(a) [Sair](#)

Emitir Segunda Via e Pagamento de Multas

Segunda Via de Boletos

Informações do Usuário Logado

Nome / Razão Social:

CPF/CNPJ:

Representado:

2

Tipo da Multa:

Número do Auto:

3

Selecione o “Representado” que deseja e em seguida o “Tipo de Multa” (escolha o modal correspondente a infração)

O campo “Número do Auto” não deve ser preenchido, deixe-o em branco e clique em PESQUISAR.

Será exibido uma listagem da **Relação de Débitos à vencer** ou **vencidos** referente ao modal (**Tipo de Multa**) que foi selecionado.

## Emissão de Boletos

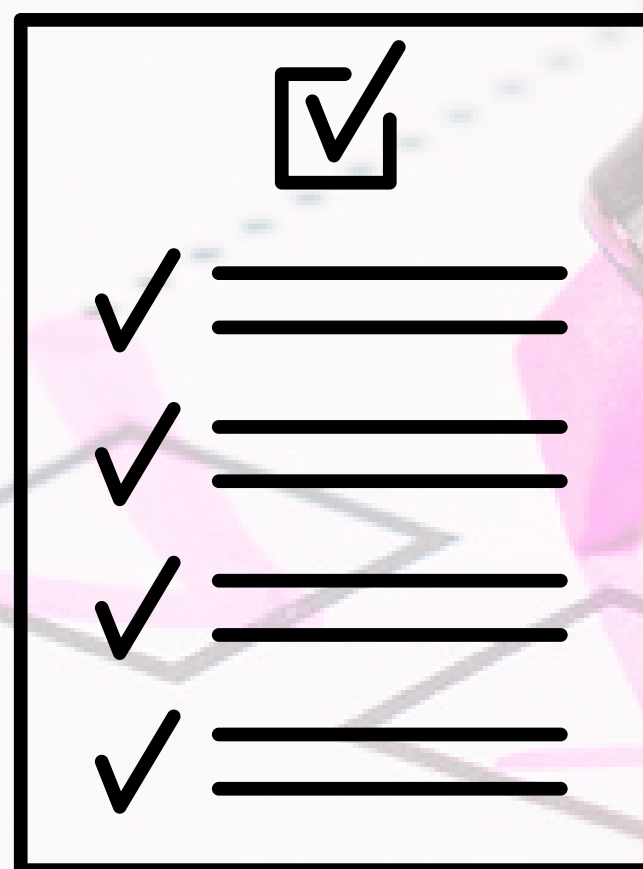
Na aba, é possível a emissão de boleto para multas em fase administrativa, antes da inscrição em Dívida Ativa.

**15** Leia o seguinte recado:

Os Autos de Infração que se encontram em situação “**Inscritos em Dívida Ativa**” na Relação de Multas, não são mais de competência desta Gerência de Processamento e Cobrança de Autos de Infração – GEAUT, pois já transitaram em julgado administrativamente. Portanto, para regularização do débito, o autuado ou empresa autuada, deve entrar em contato com a Procuradoria Seccional Federal da sua região (órgão da Advocacia-Geral da União-AGU), responsável pela respectiva Execução Fiscal, ou pelo e-mail **[dividaativa.pfantt@antt.gov.br](mailto:dividaativa.pfantt@antt.gov.br)**.



Indivíduos autuados **sem uma empresa** terão acesso aos mesmos níveis de permissão que o **representante legal**, utilizando apenas o **CPF**, sem a necessidade de apresentar documentação adicional à **GEAUT**.





# DÚVIDAS SOBRE MULTAS?

FalaBR

[ACESSE AQUI](#)



## Reclamação

Manifeste sua insatisfação com o serviço público



## Elogio

Expresse se você está satisfeito com um atendimento público



## Solicitação

Solicite a adoção de providências por parte de uma Ouvidoria



## Sugestão

Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos



## Denúncia

Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública



## Simplifique

Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

